

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность

**13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

Квалификация выпускника

**Техник-теплотехник**

Братск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» от 28.07.2014г. № 823

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры энергетических и строительных дисциплин  
от «17» 09 2024г. Протокол № 1

Утверждена зам.директора по учебной работе

Л.М. Коноваловой Л.М. Коноваловой

от «17» 09 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (уровень подготовки базовый).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Техник-теплотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-теплотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольная работа	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	64
в том числе:	
составление словаря	21
составление кроссворда	18
подготовка сообщений	25
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>40</b>				
<b>Тема 1 Основы правового статуса человека и гражданина</b>		<b>4</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка сообщения	4СР				
<b>Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>12</b>				
1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2		Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие предпринимательства; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица; реорганизация и ликвидация юридического лица. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОК 1-ОК 9; ПК 4.1 ПК 4.2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря; подготовка сообщения	5СР 5СР				

<b>Тема 3 Право собственности – основа предпринимательской деятельности</b>		<b>8</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря; составления кроссворда	4СР 4СР				
<b>Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений</b>		<b>10</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря; подготовка сообщения; составление кроссворда	4СР 4СР 2СР				
<b>Тема 5 Экономические споры</b>		<b>6</b>				
2	Экономические споры	2		Знать: понятие и виды экономических споров; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОК 1 – ОК 9; ПК 4.1 ПК 4.2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря; составление кроссворда	2СР 2СР				
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>		<b>30</b>				
<b>Тема 6 Общие положения трудового права</b>		<b>4</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря; составление кроссворда	2СР 2СР				
<b>Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>		<b>2</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление кроссворда	2СР				
<b>Тема 8 Трудовой договор</b>		<b>4</b>				
3, 4	Трудовой договор	2 2		Знать: понятие трудового договора, его виды, срок; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и	ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1	1



				<p>обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
<b>Тема 9 Рабочее время</b>		<b>2</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление кроссворда	2СР				
<b>Тема 10 Время отдыха</b>		<b>2</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление кроссворда	2СР				
<b>Тема 11 Заработная плата</b>		<b>2</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление кроссворда	2СР				
<b>Тема 12 Трудовая дисциплина</b>		<b>4</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка сообщения «Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение».	4СР				
<b>Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>		<b>4</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка сообщения «Виды материальной ответственности работников».	4СР				
<b>Тема 14 Трудовые споры</b>		<b>4</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка сообщения «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров».	4СР				

<b>Тема 15 Социальное обеспечение граждан</b>		<b>2</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря	2СР				
<b>Раздел 3 Административное право</b>		<b>2</b>				
<b>Тема 16 Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>2</b>				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление словаря	2СР				
<b>Всего</b>		<b>72 (8г+64ср)</b>				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник . – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА – М., 2015. – 224 с.

Дополнительные источники:

2. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

3. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

4. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

5. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Нормативные правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

12. Ваше право (электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.ist.ru>

13. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа:  
<http://www.lawlibrary.ru>

14. Консультант плюс (электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка сообщений;</li> <li>- проверка словаря;</li> <li>- проверка кроссворда.</li> </ul>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	
<b>Усвоенные знания:</b>	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка сообщений;</li> <li>- проверка словаря;</li> <li>- проверка кроссворда.</li> </ul>
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	